

○当日の撤収について

お帰りの際に、各会議室にあります固定電話にて管理人（内線 111 または 293）にご連絡をお願いいたします。また、1階管理人室にて駐車サービス券の返却、会議室ご利用状況確認表のご提出をお願いいたします。会議室ご利用状況確認表の提出が確認できない場合、後日メールまたはFAX等でご提出をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

なお、ご予約いただいたお時間より退出時間を15分経過いたしますと延長料金を請求させていただきますので予めご了承ください。

当所では、次のご利用者が快適にご利用いただけるよう、原状復帰をお願いしております。各会議室にレイアウトも表記してありますので、ご協力くださいますようよろしくをお願いいたします。また、原状復帰の際にレイアウト等でご不明点がございましたら、1階管理人（内線 111 または 293）にお問い合わせください。